

受付承認印	精算	受付

申込日【必須】 令和 年 月 日

No. _____

申込者記入【必須】

住所	〒		
会社名			代表者名 【押印必須】 ①
業種			ご担当者名
連絡先	TEL	FAX	ご担当者携帯
E-Mail			会場使用目的
【必須】 同意の上、□にレ印をお願いします。		<input type="checkbox"/> 1、注意事項(2頁)について(キャンセル料の支払い等)厳守します。 <input type="checkbox"/> 2、「反社会的勢力ではないことについて」(2頁)に誓約します。	

使用場所・時間・備品 ※【注意】連日、利用される場合のみ②、③へご記入下さい。

①令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		冷暖房使用	使用予定 時間								
使用場所に○印をお願いします。	1階	第1展示場 ・ 第2展示場 ・ ラウンジ		第2小会議室(1階)							
	2階	大会議室[A室 ・ B室 ・ C室]	第1小会議室(2階)	第3小会議室(2階)	和室(2階)						
備品使用											
机	台	椅子	脚	ホワイトボード	台	展示場 無線 ハンドマイク	個	展示場 無線 ピンマイク	個	展示場 有線 ハンドマイク	個
大会議室 無線 ハンドマイク	個	大会議室 無線 ピンマイク	個	大会議室 有線 ハンドマイク	個	卓上マイク スタンド	個	延長ケーブル ドラム	個	パーテーション (有料)	組
プロジェクター (有料)	台	スクリーン (有料)	台	CDラジカセ (有料)	台	ブルーレイ プレイヤー(有料)	台	DVDプレイヤー (有料)	台	紅白幕 (有料)	枚
テーブルクロス (有料)	枚	リレーコンセント (天井用)(有料)	個	冷蔵庫 (有料)	台	LANケーブル(ドラム) (有料)	個	ピクチャーフック	個		

②令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		冷暖房使用	使用予定 時間								
使用場所に○印をお願いします。	1階	第1展示場 ・ 第2展示場 ・ ラウンジ		第2小会議室(1階)							
	2階	大会議室[A室 ・ B室 ・ C室]	第1小会議室(2階)	第3小会議室(2階)	和室(2階)						
備品使用											
机	台	椅子	脚	ホワイトボード	台	展示場 無線 ハンドマイク	個	展示場 無線 ピンマイク	個	展示場 有線 ハンドマイク	個
大会議室 無線 ハンドマイク	個	大会議室 無線 ピンマイク	個	大会議室 有線 ハンドマイク	個	卓上マイク スタンド	個	延長ケーブル ドラム	個	パーテーション (有料)	組
プロジェクター (有料)	台	スクリーン (有料)	台	CDラジカセ (有料)	台	ブルーレイ プレイヤー(有料)	台	DVDプレイヤー (有料)	台	紅白幕 (有料)	枚
テーブルクロス (有料)	枚	リレーコンセント (天井用)(有料)	個	冷蔵庫 (有料)	台	LANケーブル(ドラム) (有料)	個	ピクチャーフック	個		

③令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		冷暖房使用	使用予定 時間								
使用場所に○印をお願いします。	1階	第1展示場 ・ 第2展示場 ・ ラウンジ		第2小会議室(1階)							
	2階	大会議室[A室 ・ B室 ・ C室]	第1小会議室(2階)	第3小会議室(2階)	和室(2階)						
備品使用											
机	台	椅子	脚	ホワイトボード	台	展示場 無線 ハンドマイク	個	展示場 無線 ピンマイク	個	展示場 有線 ハンドマイク	個
大会議室 無線 ハンドマイク	個	大会議室 無線 ピンマイク	個	大会議室 有線 ハンドマイク	個	卓上マイク スタンド	個	延長ケーブル ドラム	個	パーテーション (有料)	組
プロジェクター (有料)	台	スクリーン (有料)	台	CDラジカセ (有料)	台	ブルーレイ プレイヤー(有料)	台	DVDプレイヤー (有料)	台	紅白幕 (有料)	枚
テーブルクロス (有料)	枚	リレーコンセント (天井用)(有料)	個	冷蔵庫 (有料)	台	LANケーブル(ドラム) (有料)	個	ピクチャーフック	個		

【必須】会館使用者・来場者駐車場(無料)	台	【必須】駐車場での展示・販売等(有料) ※1コマ=普通乗用車1台分	コマ
----------------------	---	--------------------------------------	----

他に必要事項等がある場合ご記入下さい。

令和元年5月1日改定

注意事項(必ずお読みください)

- ①施設及び備品等は慎重に取り扱い万一汚染、破損、紛失等組合に損失が生じた場合は会館使用申込者が申告をし、該当箇所の弁償をします。
- ②椅子・机を含めた備品等の使用後は、全て所定の場所に返納し、最終の清掃をお願いします。
- ③会館内に搬入した物品及びゴミ等は、すべてお持ち帰りください。
- ④会館内に搬入した物品管理は自己責任となります。火災、盗難、破損、施設及び備品による身体の怪我等に対する会館使用申込者の損害について、組合は補償致しません。
- ⑤会館内の使用に関し、第三者からの苦情など紛議が生じた場合はすべて会館使用申込者が解決し、組合は関与致しません。
- ⑥使用料金は、指定された期日までにお支払いをお願いします。
- ⑦館内禁煙のため、喫煙は屋外の指定喫煙所をお願いします。
- ⑧会館内は火器類の持込・使用は原則、禁止です(IH等の電磁調理器は可)。
- ⑨配送会社から届いた荷物については受取代行致しません。荷物の受取、発送は直接ご自身でお願いします。
- ⑩電気工事が必要な場合は事前に流通会館事務所に連絡の上、必要な資格を持った方による作業をお願いします。
- ⑪会館内外に広告物の掲示・設置を希望する場合は事前に流通会館事務所へご相談下さい。
- ⑫使用場所の申請がない場所は利用できませんのでご了承ください。当日、必要がある場合は追加申請を流通会館事務所にお申し出ください。
- ⑬会場及び冷暖房の使用開始・終了時は流通会館事務所まで申告をお願いします。
※流通会館事務所の営業時間外につきましては1階の警備室にお越し頂き、申告をお願いします。
- ⑭施設(壁紙・天井・扉・幅木等)及び備品への画鋲・釘・ネジ・セロテープ・ガムテープ等の使用はご遠慮下さい。
展示場内への設営は備え付けのピクチャーレール・フックをご利用下さい。設営が困難な場合は事前にご相談下さい。
- ⑮使用申込後のキャンセルについては原則として次のとおり、キャンセル料が発生しますのでご了承ください(次の誓約による使用取り消しを含む)。

利用日当日の利用時間短縮	→	利用料金の100%のキャンセル料
利用日当日及び前日	→	利用料金の100%のキャンセル料
利用日前2日から3日まで	→	利用料金の75%のキャンセル料
利用日前4日から7日まで	→	利用料金の50%のキャンセル料

反社会的勢力ではないことについての誓約

- 1、使用申込者本人及び利用者(法人である場合には、その役員を含む)は暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、暴力団員でなくなってから5年を経過しない者(以下「反社会的勢力」と称す)ではありません。
- 2、流通会館の施設及び備品の利用目的はマルチ商法、催眠商法、キャッチセールス等の悪徳商法や風俗・公安を害する催事・イベントではありません。また利用による反社会的勢力への利益供与は一切ありません。
- 3、前述の1及び2が認められた場合、会場利用の申請が取り消されることについて一切、異議を申しません。尚、取り消しによって生じた損害についても一切、請求致しません。
- 4、使用申込者本人及び利用者(法人である場合には、その役員を含む)が暴力団、暴力団員等であるか否かについて、警察当局へ情報照会を行うこと及び情報提供を受ける事について承諾します。

◆必要事項を記入の上、FAXでの返送をお願いします。

協同組合 山梨県流通センター 流通会館事務所 (営業時間: 平日9時~17時30分)
住 所 〒409-3845 山梨県中央市山之神流通団地2-6-1
事 務 局 TEL 055-273-4711 FAX 055-273-4713
U R L <http://www.ryutsucenter-yamanashi.jp>
E-mail info@ryutsucenter-yamanashi.jp

●平日夜間・土日祝祭日の管理

※流通センター警備室 TEL055-273-3871(会場利用の申込・問い合わせは出来ません。平日営業時間に上記(流通会館事務所)までご連絡をお願いします。)